

**Regulamin mLegitymacji szkolnej  
w Szkole Podstawowej nr 4 im.  
Marii Skłodowskiej – Curie w  
Polkowicach**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o aplikacji mObywatel
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków

Dodatkowe źródła informacji:

Instrukcja pobrania aplikacji mObywatel:

<https://www.gov.pl/web/mobywatel/pobierz-aplikacje1>

Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel

<https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.ios.mlegitymacjaszkolna.regulamin.1.0.0.pdf>

## § 1.

### Informacje ogólne

Aplikacja mLegitymacja szkolna, zwana dalej mLegitymacją, jest częścią aplikacji mObywatel, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. mLegitymacja spełnia taką samą funkcję i posiada taką samą moc prawną jak legitymacja szkolna wydana w wersji E-legitymacji.

Za pomocą mLegitymacji można:

- potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły,
- skorzystać z ulg i uprawnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.

Aplikacja mLegitymacja jest dostępna dla telefonów z systemem Android lub iOS, i wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.

## § 2.

### Wydawanie mLegitymacji

1. mLegitymacja może zostać wydana uczniowi szkoły, który spełnia łącznie dwie przesłanki:
  - a. posiada numer PESEL,
  - b. posiada legitymację w wersji papierowej bądź E-legitymację.
2. mLegitymacja jest ważna w okresie ważności wydanej uprzednio uczniowi legitymacji szkolnej.
3. mLegitymacja jest wydawana na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia
4. Dane potrzebne do wygenerowania mLegitymacji będą wprowadzane do Portalu dla szkół i uczelni, zwanego dalej Portalem, przez uprawnionego pracownika szkoły.

Dane wprowadzane do Portalu:

- imię lub imiona,
  - nazwisko,
  - numer PESEL,
  - numer, data ważności oraz data wydania wersji papierowej legitymacji,
  - określenie czy uczeń jest niepełnosprawny,
  - wizerunek twarzy.
5. Na podstawie zlecenia wprowadzonego do Portalu przez upoważnionego pracownika szkoły, generowany jest jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR, który jest ważny przez 7 dni, od dnia wygenerowania.

6. Uprawniony pracownik szkoły informuje przez Dziennik elektroniczny UONET+ rodzica/opiekuna prawnego ucznia, który złożył wniosek o wydanie mLegitymacji, o możliwości odbioru kodu QR i hasła w sekretariacie szkoły.
7. Kod QR i hasło z sekretariatu szkoły odbiera rodzic/opiekun prawny lub uprawniony uczeń za potwierdzeniem odbioru.

### § 3.

#### **Aktywowanie mLegitymacji na urządzeniu mobilnym**

1. Aby aktywować mLegitymację należy:
  - a. na telefonie z systemem Android przejść do sklepu Google Play oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel; na telefonie z systemem iOS należy uruchomić AppStore oraz pobrać i zainstalować aplikację mObywatel;
  - b. uruchomić aplikację mObywatel oraz zapoznać się z podstawowymi informacjami i regulaminem;
  - c. po otwarciu aplikacji mObywatel kliknąć ikonę PLUS w prawym dolnym rogu;
  - d. z listy, która się pojawiła należy wybrać „Legitymację Szkolną”;
  - e. celem aktywacji mLegitymacji należy zaakceptować regulamin usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”;
  - f. następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając przycisk „Dalej”;
  - g. kolejny krok to zgoda na użycie aparatu klikając przycisk „Dalej”;
  - h. w celu pobrania mLegitymacji należy zeskanować kod QR lub wpisać go ręcznie (kod QR wydawany jest w sekretariacie szkoły);
  - i. następnie należy podać kod aktywacyjny i wybrać przycisk „Aktywuj”;
  - j. po załadowaniu wyświetla się mLegitymacja.
2. Proces potwierdzania ważności mLegitymacji może być dokonany na podstawie następujących działań:
  - I. weryfikacja wizualna – okazanie mLegitymacji – użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna po wybraniu ikony mLegitymacja szkolna z ekranu startowego aplikacji.

Prezentowany dokument posiada takie zabezpieczenia jak:

- a. hologram – kolor hologramu zmienia się przy poruszaniu telefonem;

- b. element dynamiczny – flaga na ekranie telefonu faluje;
  - c. data wydania legitymacji;
  - d. termin ważności legitymacji – oznaczenie czy legitymacja jest ważna (kolor zielony) czy nieważna (kolor czerwony);
  - e. czas okazania legitymacji w formacie DD-MM-RRRR oraz czas podany, co do sekundy;
  - f. powtarzający się wzór tła;
- II. weryfikacja funkcjonalna- polega na dowolnej akcji w aplikacji mObywatel lub na okazywanym dokumencie tj.
- a. wejście w funkcję „Przełącz” w dolnym menu. Pojawi się ekran z kodem QR oraz elementami graficznymi do weryfikacji: hologram i pulsująca flaga;
  - b. rozwinięcie pola „Nazwa i adres szkoły” na ekranie głównym mLegitymacji;
  - c. wejście w opcję „Więcej” na dolnej belce menu;
- III. weryfikacja kryptograficzna – osoba weryfikująca sprawdza ważność certyfikatu za pomocą aplikacji mWeryfikator. Aby przekazać dane osobie weryfikującej należy wykonać następujące czynności:
- a. wybranie funkcji „Przełącz” w dolnej belce menu przez ucznia;
  - b. pokazanie do zeskanowania kodu QR;
  - c. akceptacja zakresu przekazywanych danych użytkownikowi mWeryfikatora;
  - d. użytkownik mWeryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane ucznia-imię i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości a także datę weryfikacji (weryfikacja integralności i pochodzenia danych). Może też sprawdzić ważność certyfikatu online (z połączeniem internetowym);
  - e. wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi aplikacji mWeryfikator są zapisywane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą aplikacji mWeryfikator, zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Dane, o których mowa powyżej, przechowywane są przez rok od daty ich zapisania w usłudze.

#### **§ 4.**

#### **Unieważnienie mLegitymacji**

Upoważniony pracownik sekretariatu unieważnia mLegitymację w trakcie roku szkolnego:

1. na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja;
2. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;
3. z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej lub przejścia ucznia do innej szkoły.

#### **§ 5.**

#### **Ponowne wydanie mLegitymacji**

mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

1. potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
2. stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
3. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w § 4. ust. 1;
4. w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

Polkowice, dnia.....

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
nr 4 im. Marii Skłodowskiej –  
Curie w Polkowicach**

### **Wniosek o wydanie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o wydanie mLegitymacji dla..... ,  
ucznia/uczennicy klasy ..... Szkoły Podstawowej nr 4 w Polkowicach.

Córka/syn posiada legitymację w wersji papierowej nr... .. ,  
wydaną dnia .....

Uczeń niepełnosprawny\*    Tak/ Nie

Oświadczam, że:

- zapoznałam/em się z regulaminem mLegitymacji szkolnej oraz regulaminem usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel i akceptuję jego treść,
- bezzwłocznie powiadomię szkołę w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego.

Upoważniam/ nie upoważniam\* niepełnoletniego syna/córkę do odbioru kodu QR i kodu aktywacyjnego.

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis rodzica

---

**Potwierdzam odbiór kodu QR i kodu aktywacyjnego**

.....  
Data

.....  
Podpis rodzica /ucznia

Polkowice, dnia.....

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
nr 4 im. Marii Skłodowskiej –  
Curie w Polkowicach**

### **Wniosek o unieważnienie mLegitymacji**

Zwracam się z prośbą o unieważnienie mLegitymacji mojego dziecka

....., ucznia klasy .....

Oświadczam, że podstawą anulowania mLegitymacji jest\*

.....  
.....  
.....

.....

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\* uszkodzenie, niepoprawne działanie, utrata urządzenia mobilnego, inne